

Số: 01 /KH-SKHCN

Bình Dương, ngày 12 tháng 01 năm 2017

KẾ HOẠCH

Công tác cải cách hành chính Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bình Dương năm 2017

Căn cứ Kế hoạch số 4984/QĐ-UBND ngày 26/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2017. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bình Dương xây dựng Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2017 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 – 2020, bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm trong giai đoạn 2016 – 2020 của tỉnh và của ngành.

Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của ngành trong thực thi công vụ, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, hướng tới xây dựng nền hành chính minh bạch, hiệu quả, xây dựng mô hình “Công sở thân thiện vì nhân dân phục vụ”.

Từng bước hoàn thiện về thể chế và hệ thống chính sách, pháp luật của ngành tại địa phương nhằm góp phần phục vụ sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh giai đoạn 2016 – 2020.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý nhà nước; hướng tới xây dựng mô hình Chính quyền điện tử cung cấp các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

Kiện toàn và nâng cao chất lượng, hiệu quả của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc. Đẩy mạnh việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

2. Yêu cầu

Gắn kết chặt chẽ việc triển khai các nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch CCHC; tăng cường chỉ đạo, phối hợp chặt chẽ giữa ngành khoa học công nghệ với các ngành, các cấp trong thực hiện nhiệm vụ CCHC, bảo đảm chất lượng, hiệu quả trên cơ sở thực hiện đầy đủ các nhóm giải pháp theo quy định tại Nghị quyết số 30c/NQ-CP của Chính phủ, Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 2492/QĐ-UBND ngày 23/9/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu ngành, các phòng, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC. Lấy kết quả đánh giá, xếp loại Chỉ số CCHC là một trong những tiêu chí để bình xét thi đua, khen thưởng và đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm, nhất là người đứng đầu các phòng, đơn vị;

Kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong công tác CCHC trong năm, phấn đấu đạt mục tiêu theo kế hoạch đề ra; nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; gắn CCHC với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và nhiệm vụ của khoa học công nghệ phục vụ sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh giai đoạn 2016 - 2020;

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Cải cách thể chế

Thực hiện đúng các quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 khi tham mưu Hội đồng nhân dân, UBND tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật trong phạm vi quản lý của ngành.

Chủ động, kịp thời trong công tác tham mưu cho Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành các Nghị quyết, quy định, chính sách, cơ chế khuyến khích thúc đẩy các tổ chức, cá nhân hoạt động tích cực trong việc nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

Tăng cường tự kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực khoa học và công nghệ sau khi tham mưu Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành. Đẩy mạnh rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh có nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của Sở nhằm kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các văn bản trái pháp luật, không còn hiệu lực, đảm bảo phù hợp với quy định của Hiến pháp năm 2013 và các văn bản của Trung ương, đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong quản lý, điều hành góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; gắn kết công tác kiểm tra văn bản với theo dõi thi hành pháp luật, kiểm soát thủ tục hành chính.

Thực hiện nghiêm việc triển khai các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và của tỉnh đến từng phòng, đơn vị trực thuộc đảm bảo việc thực thi hiệu quả, xuyên suốt. Nghiên cứu tham gia góp ý dự thảo các dự án luật sửa đổi, bổ sung các Luật liên quan đến đầu tư, kinh doanh.

Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, đa dạng hóa các phương pháp tuyên truyền; lồng ghép công tác thông tin, tuyên truyền CCHC với công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về KH&CN. Tiếp tục duy trì chuyên mục lấy ý kiến dự thảo văn bản trên trang thông tin điện tử của Sở để tiếp nhận các ý kiến đóng góp, phản biện của các tổ chức, cá nhân, các chuyên gia và đối tượng chịu sự điều chỉnh trực tiếp của văn bản, nhất là những văn bản có liên quan trực tiếp đến quyền, nghĩa vụ của công dân và doanh nghiệp.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện cải cách thủ tục hành chính; tổ chức rà soát, đánh giá sự cần thiết, tính hợp pháp, hợp lý và hiệu quả của các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, trên cơ sở đó đề xuất đơn giản tối đa các thủ tục hành chính còn rườm rà, không cần thiết, để giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính. Thường xuyên rà soát, cập nhật thủ tục hành chính theo quy định của các Bộ, ngành Trung ương; sửa đổi, bổ sung thay thế, bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh hoặc bãi bỏ những thủ tục hành chính không còn phù hợp.

Thực hiện công tác kiểm soát văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính trước khi ban hành và kiểm tra việc thực hiện thủ tục hành chính sau khi ban hành;

Thực hiện nghiêm túc trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách thủ tục hành chính theo tinh thần Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

Đẩy mạnh cải cách, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp, nhằm cắt giảm chi phí, giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính trên một số lĩnh vực trọng tâm của ngành: tiêu chuẩn đo lường chất lượng, hoạt động khoa học công nghệ,...; nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính;

Nghiêm túc thực hiện việc công khai, minh bạch thủ tục hành chính; cập nhật kịp thời, đúng quy định Bộ thủ tục hành chính trên cổng thông tin điện tử của tỉnh; thực hiện xử lý thủ tục hành chính và trả kết quả theo đúng thời gian quy định.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở và các đơn vị trực thuộc Triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung, yêu cầu theo quy định tại Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ; tiếp tục thực hiện tiếp nhận và xử lý hồ sơ về thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa của Trung tâm hành chính công.

Tổ chức lấy ý kiến, tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính nhằm tăng cường sự giám sát của người dân đối với việc chấp hành của cơ quan Nhà nước và cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện quy trình, thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

Tiếp tục triển khai các dịch vụ hỗ trợ người dân và doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính thông qua Cổng thông tin điện tử, Trang thông tin hành chính công,... đặc biệt là tăng cường tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tại các phòng, đơn vị trực thuộc.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

Tiếp tục rà soát, kiện toàn, sắp xếp lại tổ chức bộ máy các phòng, đơn vị trực thuộc, nhằm đảm bảo đúng chức năng, tinh gọn, không chồng chéo nhiệm vụ theo đúng quy định của Bộ Khoa học và Công nghệ và Ủy ban nhân dân tỉnh;

Tiếp tục hướng dẫn, chỉ đạo các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc đã chuyển đổi thành tổ chức khoa học và công nghệ công lập xây dựng phương án tự chủ phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị trong từng giai đoạn theo quy định tại Nghị định số 54/2016/NĐ-CP ngày 14/6/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của tổ chức khoa học và công nghệ công lập;

Nâng cao năng lực hoạt động của các tổ chức khoa học và công nghệ công lập trực thuộc Sở; đẩy mạnh nghiên cứu thông qua việc thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cũng như đổi mới nội dung, phương thức khi thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng.

Tăng cường thanh tra, kiểm tra đối với hoạt động của các tổ chức khoa học và công nghệ công lập trực thuộc Sở.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất, năng lực và trình độ, có số lượng, cơ cấu hợp lý, đạt chuẩn theo các chức danh; bố trí và đề bạt công chức đúng quy hoạch, phù

hợp với ngành nghề đã qua đào tạo và vị trí việc làm đã được phê duyệt, đáp ứng yêu cầu phát triển của ngành, góp phần phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

Tổ chức đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật gắn với khen thưởng, kỷ luật, quy hoạch, bổ nhiệm. Thực hiện đúng các nội dung theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

Chủ động xây dựng kế hoạch và cử cán bộ, công chức, viên chức của ngành tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, năng lực quản lý hành chính và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ bằng ngân sách nhà nước; chú trọng bồi dưỡng kỹ năng mềm và năng lực tham mưu, đề xuất cơ chế chính sách của công chức.

Tiếp tục thực hiện Đề án xác định vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức hợp lý gắn với chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, đơn vị thuộc Sở; rà soát, hoàn thiện vị trí chức danh, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức ngành KH&CN;

Thực hiện công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức; Ứng dụng công nghệ thông tin và đổi mới công tác quản lý hồ sơ trong quản lý cán bộ, công chức, viên chức của ngành;

Thực hiện chế độ kiểm tra, thanh tra công vụ, trách nhiệm người đứng đầu các phòng, đơn vị trực thuộc, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những thiếu sót và kiến nghị xử lý các trường hợp sai phạm trong thực thi công vụ, quan liêu, tiêu cực, tham nhũng. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ của công chức, viên chức của ngành.

5. Cải cách tài chính công

Xây dựng kế hoạch và dự toán ngân sách nhà nước hằng năm; phân bổ, cân đối ngân sách nhà nước và quản lý chi tiêu hiệu quả dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động, hướng vào kiểm soát đầu ra, chất lượng chi tiêu theo mục tiêu, nhiệm vụ của Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc, đặc biệt là thực hiện nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng của các tổ chức khoa học công nghệ công lập.

Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính; thường xuyên rà soát, điều chỉnh cho phù hợp với thực hiện chi tiêu; tăng cường thanh, kiểm tra cải cách tài chính công gắn với thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định số 54/2016/NĐ-CP ngày 14/6/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của tổ chức khoa học và công nghệ công lập.

Chủ động phối hợp với các ngành có liên quan hướng dẫn thành lập và phát triển các doanh nghiệp khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh.

Nâng cao năng lực chuyên môn cho công chức, viên chức làm công tác quản lý kế hoạch, tài chính tại Sở và các đơn vị trực thuộc.

6. Hiện đại hóa hành chính

Tổ chức thực hiện Quyết định số 1819/QĐ-TTg ngày 26 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2016 - 2020. Đẩy mạnh ứng dụng công

nghe thông tin - truyền thông trong quy trình xử lý công việc của Sở, đơn vị trực thuộc, giữa Sở với các ngành và trong giao dịch với tổ chức, cá nhân.

Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác CCHC, đặc biệt là việc sử dụng phần mềm một cửa tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở và các đơn vị trực thuộc; đề xuất nâng cấp ứng dụng phần mềm quản lý văn bản tại Sở và triển khai thực hiện liên thông văn bản.

Nâng cao chất lượng phục vụ và tính công khai, minh bạch trong hoạt động của ngành thông qua đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 cho người dân, tổ chức.

Tiếp tục triển khai ứng dụng chữ ký số theo kế hoạch được ban hành kèm theo Quyết định số 2173/QĐ-UBND ngày 09/9/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Tiếp tục tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn cũng như phối hợp với các ngành kiểm tra việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 hoặc TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính nhà nước nói chung, tại Sở và các đơn vị trực thuộc nói riêng. Đảm bảo 100% cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện áp dụng, duy trì, mở rộng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 hoặc TCVN ISO 9001:2015; khuyến khích Ủy ban nhân dân cấp xã áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 hoặc TCVN ISO 9001:2015 (theo quy định tại điểm c, khoản 2, Điều 2 Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ).

7. Công tác chỉ đạo, điều hành

Tăng cường năng lực lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền và sự tham gia của các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội (Công đoàn, Chi đoàn) trong thực hiện Kế hoạch CCHC của Sở.

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan kết hợp hiệu quả công tác CCHC với phòng, chống tham nhũng, lãng phí và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, lấy kết quả thực hiện CCHC là tiêu chí để đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng;

Triển khai Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 16/5/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường và đổi mới công tác dân vận trong các cơ quan nhà nước, chính quyền các cấp trong tình hình mới, tập trung xây dựng "*Chính quyền thân thiện của Nhân dân, do Nhân dân, vì Nhân dân*" và "*Công sở thân thiện vì Nhân dân phục vụ*" trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch số 4760/KH-UBND ngày 30/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh và Kế hoạch số 22/KH-SKH-CN ngày 01/11/2016 của Sở Khoa học và Công nghệ.

Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng giao tiếp, ứng xử cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của ngành và những người thường xuyên tiếp xúc, giải quyết công việc với người dân, doanh nghiệp; nâng cao năng lực của đội ngũ công chức làm công tác tham mưu về CCHC;

Thường xuyên theo dõi, đánh giá, tổ chức lấy ý kiến của người dân về kết quả thực hiện CCHC. Thực hiện chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2016 theo quy định;

Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC, kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai thực hiện;

Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng (trang tin điện tử, bản tin khoa học công nghệ, đài truyền hình,...); khuyến khích

các tổ chức, cá nhân tham gia vào tiến trình cải cách và giám sát chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2017 (Có phụ lục kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ theo kế hoạch này, Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính của đơn vị, gửi về Văn phòng Sở trong Quý I/2017. Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được phân công, tổ chức triển khai thực hiện tốt các nội dung công tác cải cách hành chính theo kế hoạch; đề ra các giải pháp để nâng cao hiệu quả cải cách hành chính của đơn vị và của Sở. Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến đến từng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước theo Nghị quyết số 30c/NQ-CP của Chính phủ, Kế hoạch CCHC nhà nước năm 2017 của tỉnh và của Sở.

2. Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng

Tham mưu cho Sở trong việc thực hiện các nội dung Ủy ban nhân dân tỉnh giao: chủ trì, phối hợp với các ngành có liên quan nghiên cứu, đổi mới, quản lý và triển khai thực hiện có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 hoặc TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan hành chính các cấp; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá hiệu quả thực hiện hệ thống chất lượng.

Phối hợp với Sở Tài chính xây dựng hướng dẫn định mức chi theo Thông tư số 116/2015/TT-BTC quy định công tác quản lý tài chính đối với các hoạt động tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ hành chính nhà nước.

Xây dựng kế hoạch triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kiến thức về hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 hoặc TCVN ISO 9001:2015 cho cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh.

Phối hợp Văn phòng sở thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo hướng đơn giản hóa thủ tục hành chính.

3. Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ

Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC của Sở năm 2017; thực hiện nhiệm vụ chủ trì trong công tác CCHC của Sở.

Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc và các ngành có liên quan, tổ chức thực hiện nội dung cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính của Sở.

Tổ chức thực hiện các nội dung cải cách tổ chức bộ máy hành chính và nội dung xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Trình Giám đốc Sở quyết định các giải pháp tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành và kiểm tra thực hiện công tác CCHC của Sở và các đơn vị thuộc Sở.

Tổng hợp báo cáo thực hiện kết quả công tác CCHC hằng quý, 6 tháng và hằng năm và đột xuất của Sở gửi Sở Nội vụ tổng hợp trình Ủy ban nhân dân tỉnh.

Đề xuất khen thưởng kịp thời những đơn vị, cá nhân có thành tích trong thực hiện công tác CCHC và phê bình, kỷ luật những đơn vị, cá nhân thực hiện chưa nghiêm túc

công tác CCHC. Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc tổ chức phong trào sáng kiến trong triển khai công tác CCHC; gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua, khen thưởng của Sở.

Phối hợp với Trung tâm Thông tin & Thống kê KH&CN thực hiện các nội có liên quan đến hiện đại hóa nền hành chính (trừ các nội dung có liên quan đến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001) và đẩy mạnh hoạt động của Trang thông tin điện tử; thực hiện việc ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin của Sở.

Đẩy mạnh áp dụng, mở rộng phạm vi áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 hoặc 9001:2015 vào hoạt động tại các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

4. Phòng Kế hoạch Tài chính

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở và Chi cục TĐC xây dựng, tổng hợp dự toán kinh phí thực hiện công tác CCHC để tổng hợp chung vào dự toán ngân sách năm của Sở. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về xây dựng dự toán và bố trí đủ kinh phí đối với các chương trình, chính sách, nhiệm vụ trong dự toán ngân sách năm về công tác CCHC của Sở, các đơn vị thuộc Sở.

Tham mưu Lãnh đạo Sở trong việc chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và các ngành có liên quan tiếp tục thực hiện đổi mới cơ chế tài chính đối với hoạt động khoa học và công nghệ và cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các tổ chức khoa học và công nghệ công lập;

Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc và các ngành có liên quan, tổ chức thực hiện nội dung cải cách Cải cách tài chính công của Sở.

5. Thanh tra Sở

Tổ chức thực hiện thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành KH&CN, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật tại địa phương do ngành quản lý.

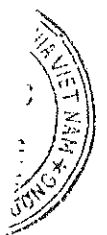
6. Các phòng: Quản lý Khoa học, Quản lý khoa học công nghệ cơ sở, Quản lý Chuyên ngành và Quản lý công nghệ - thị trường công nghệ

Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của phòng, chủ động phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và các ngành có liên quan, tham mưu lãnh đạo Sở phê duyệt hoặc trình Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt các Nghị quyết, quy định, chương trình, chính sách, đề án, ... trong hoạt động quản lý của ngành phối hợp Văn phòng sở thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo hướng đơn giản hóa thủ tục hành chính.

7. Các đơn vị sự nghiệp công lập

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định số 54/2016/NĐ-CP ngày 14/6/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của tổ chức khoa học và công nghệ công lập. Chủ động xây dựng, đề xuất kế hoạch nhằm tiến tới xây dựng doanh nghiệp khoa học công nghệ.

Chủ động đề xuất các chương trình, đề án, ... và đồng thời nhanh chóng triển khai các nội dung đề xuất đã được các cấp có thẩm quyền phê duyệt nhằm đảm bảo tiến độ kế hoạch của ngành.



Chủ động phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan và các ngành trong việc thực hiện các nhiệm vụ, nội dung có liên quan đến chương trình, kế hoạch CCHC.

Chủ động, tích cực, sáng tạo đẩy mạnh hoạt động chuyển giao công nghệ và các dịch vụ khoa học công nghệ; công tác nghiên cứu, ứng dụng KH&CN.

Yêu cầu lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này. Báo cáo định kỳ (quý, 6 tháng, năm) hoặc đột xuất kết quả triển khai thực hiện về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để được hướng dẫn cụ thể. *mlu*

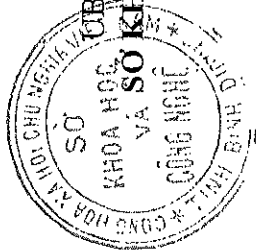
Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- BGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, VP. *ve*

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Quốc Cường



UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

NỘI DUNG KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2017

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 01 /KH-SKHCHN ngày 12 / 01 / 2017 của Sở Khoa học và Công nghệ)

STT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Cải cách thể chế				
1	Tham mưu UBND tỉnh ban hành văn bản QPPL	Dự kiến 05 văn bản QPPL	Các phòng Quản lý Khoa học, Quản lý Công nghệ - Thị trường công nghệ, Văn phòng	Sở Tư pháp, Sở Tài chính và các cơ quan có liên quan	Từ Quý I đến Quý III/2017
2	Tham mưu UBND tỉnh phê duyệt Dự án Nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa của doanh nghiệp nhỏ và vừa tỉnh Bình Dương giai đoạn 2016 – 2020	Quyết định phê duyệt Dự án	Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Sở Tài chính và các cơ quan có liên quan	Quý II/2017
3	Tham mưu UBND tỉnh phê duyệt Chương trình công nghệ sinh học của tỉnh giai đoạn 2017 – 2020	Quyết định phê duyệt Chương trình	Phòng Quản lý Công nghệ - Thị trường công nghệ	Các Sở, ngành có liên quan	Quý I/2017
	Rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của ngành	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Quý I/2017

4	Tham mưu UBND tỉnh phê duyệt Chương trình phát triển tài sản trí tuệ của tỉnh giai đoạn 2016 – 2020	Quyết định phê duyệt Chương trình	Phòng Quản lý Chuyên ngành	Sở Tài chính và các cơ quan có liên quan	Quý II/2017
II Cải cách thủ tục hành chính					
1	Xây dựng hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Quý I/2017
2	Cập nhật công bố công khai thủ tục hành chính	Quyết định phê duyệt bộ thủ tục hành thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Văn phòng	Sở Tư pháp, Trung tâm Hành chính công tỉnh, các phòng, đơn vị trực thuộc	Quý I/2017
3	Xây dựng và thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và các quy định thủ tục hành chính	Kế hoạch Báo cáo	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Quý IV/2016 và Quý II/2017
III Cải cách tổ chức bộ máy nhà nước					
1	Phối hợp trong công tác thanh tra phòng, chống tham nhũng với thanh tra, kiểm tra hoạt động của các tổ chức khoa học và công nghệ công lập trực thuộc.	Kế hoạch và Quyết định thanh, kiểm tra	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Quý I/2017
2	Xây dựng dự thảo kế hoạch chuyển đổi doanh nghiệp khoa học công nghệ giai đoạn 2016 - 2020	Dự thảo kế hoạch	Trung tâm Ứng dụng tiến bộ KH&CN, Trung tâm Kỹ thuật TĐC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Quý IV/2017

IV	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức				
1	Xây dựng kế hoạch đào tạo và bồi dưỡng của ngành năm 2017	Kế hoạch	Văn phòng	Sở Nội vụ; các phòng đơn vị trực thuộc Sở	Quý I/2017
2	Kiện toàn đội ngũ tiếp nhận và trả kết quả cũng như công chức phụ trách pháp chế sau khi có kết quả thi tuyển công chức	Quyết định	Văn phòng	Sở Nội vụ; các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Quý III/2017
3	Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng Đề án nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ kỹ thuật, cán bộ làm công tác khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Bình Dương	Quyết định phê duyệt đề án	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Sở Tài chính; các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2017
4	Triển khai thực hiện Đề án xác định vị trí việc làm và chính sách tin cậy biên chế	Các văn bản triển khai thực hiện	Văn phòng	Sở Nội vụ; các phòng đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2017
V	Cải cách tài chính công				
1	Thực hiện giao dự toán năm 2017	Quyết định	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Sở Tài chính; các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Quý I/2017
2	Rà soát, điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với các quy định hiện hành	Quyết định	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Sở Tài chính, Kho bạc Nhà nước tỉnh; các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Quý I/2017

VI	Hiện đại hoá hành chính				
1	Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn cũng như phối hợp với các ngành kiểm tra việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 hoặc TCVN ISO 9001:2015	Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn	Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Các sở, ngành có liên quan	Quý I/2017
2	Xây dựng hướng dẫn định mức chi theo Thông tư số 116/2015/TT-BTC quy định công tác quản lý tài chính đối với các hoạt động tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ hành chính nhà nước	Văn bản hướng dẫn liên tịch	Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Sở Tài chính, Phòng Kế hoạch – Tài chính và các cơ quan có liên quan	Quý II/2017
3	Triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 đối với các thủ tục hành chính thường xuyên phát sinh thủ tục hành chính của Sở	Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 được triển khai tại phần mềm một cửa của Trung tâm Hành chính công tỉnh	Văn phòng, Trung tâm Thông tin và Thông kê KHCN	Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm Hành chính công; các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2017
4	Triển khai ứng dụng chữ ký số	Chữ ký số chuyên dùng được ứng dụng trong luân chuyển văn bản giữa các cơ	Ban Giám đốc, Văn phòng Sở, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Các sở, ngành có liên quan	Trong năm 2017



			quan nhà nước, khai báo thuế, giao dịch điện tử Bảo hiểm xã hội, ..			
--	--	--	---	--	--	--

th

