

Số: 02 /KH-SKHCHN

Bình Dương, ngày 12 tháng 01 năm 2017

## KẾ HOẠCH

### Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017 của Sở Khoa học và Công nghệ Bình Dương

Căn cứ Quyết định số 3717/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017 trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

Căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017 như sau:

#### I. Mục đích - yêu cầu

##### 1. Mục đích

Xem xét, đánh giá, theo dõi tính khả thi của thủ tục hành chính (TTHC).

Đáp ứng yêu cầu công khai, minh bạch và hiệu quả trong thực hiện TTHC của đơn vị. Thực hiện tốt công tác công bố, công khai, giải quyết TTHC theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện TTHC và phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

Nâng cao chất lượng các quy định TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo nguyên tắc chỉ ban hành và duy trì các thủ tục hành chính thật sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp, có chi phí tuân thủ thấp nhất;

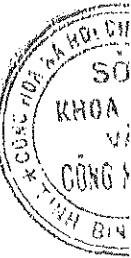
Nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện TTHC và việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

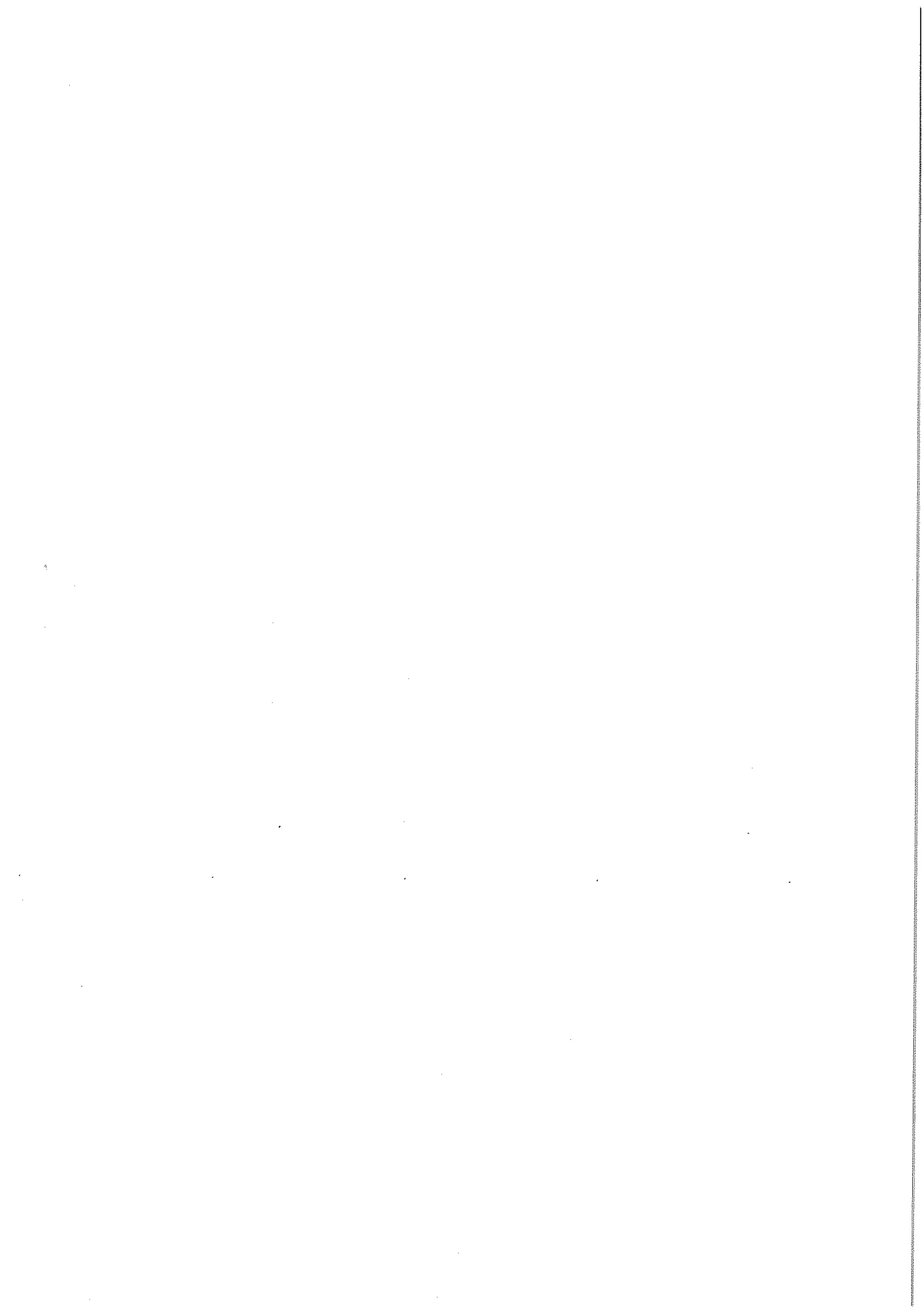
Huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, thông qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan nhà nước.

##### 2. Yêu cầu

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, phòng, đơn vị trực thuộc trong công tác cải cách TTHC và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10 tháng 6 năm 2015 và Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ.

Công tác kiểm soát TTHC phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo đúng thời gian quy định.





Thể hiện rõ vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực hiện công tác kiểm soát TTHC; tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền. Gắn công tác kiểm soát TTHC với thi đua khen thưởng.

**II. Nội dung kế hoạch hoạt động năm 2017 về kiểm soát TTHC của Sở Khoa học và Công nghệ** (Ban hành kèm theo nội dung Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2017)

### III. Tổ chức thực hiện

Căn cứ vào kế hoạch của Sở, các phòng và đơn vị trực thuộc có trách nhiệm theo dõi nội dung và thời gian thực hiện để việc kiểm soát TTHC của đơn vị đạt hiệu quả.

Các phòng, đơn vị trực thuộc báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch kiểm soát TTHC định kỳ (6 tháng: trước ngày 05/5/2017; báo cáo năm lần 1: trước ngày 05/11/2017; chính thức: trước 15/02/2018) về Văn phòng Sở theo quy định.

Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch này, tổng hợp và báo cáo Sở Tư pháp theo đúng thời gian quy định.

Yêu cầu lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc sở chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để được hướng dẫn cụ thể.

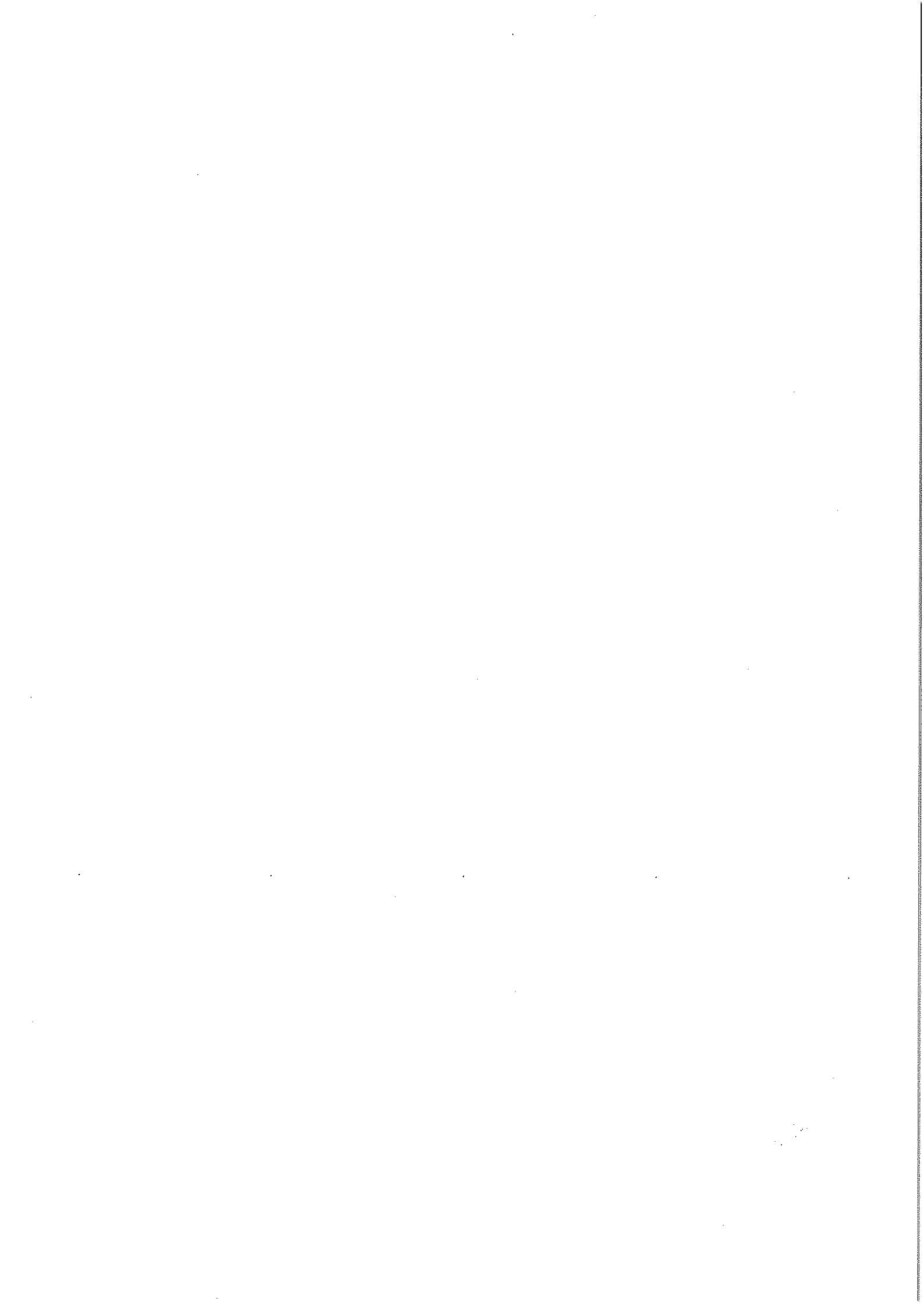
**Nơi nhận:**

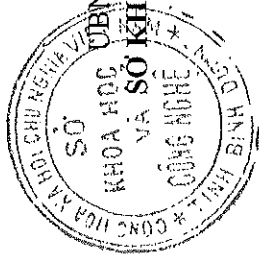
- Sở Tư pháp;
- BGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Quốc Cường





UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG  
**SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**Nội dung kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2017 của Sở Khoa học và Công nghệ**  
(*Kèm theo Kế hoạch số C.2 /KH-SKHCN ngày 12 tháng 01 năm 2017 của Sở Khoa học và Công nghệ*)

SST	Nội dung, nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả	Ghi chú
<b>A. Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC</b>						
1	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2017	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Quý IV/2016	Kế hoạch	Đã ban hành tháng 12 năm 2016
2	Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2017	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Quý I/2017	Kế hoạch	
3	Kế hoạch truyền thông công tác kiểm soát TTHC được lồng ghép với Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính	Văn phòng Sở cùng với Trung tâm THTKHCN	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Quý I/2017	Kế hoạch	
4	Các kế hoạch khác theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh	Văn phòng Sở	Sở Tư pháp, Các phòng, đơn vị trực thuộc	Trong năm 2017 nếu có chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh	Kế hoạch	
<b>B. Công tác hoàn thiện thể chế, xây dựng năng lực nghiệp vụ về công tác kiểm soát TTHC</b>						



1	Tham gia góp ý các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến các quy định TTHC do các Sở, ngành tổ chức lấy ý kiến.	Văn phòng Sở	Sở Tư pháp, các cơ quan có liên quan và các phòng, đơn vị trực thuộc	Trong năm 2017	Công văn góp ý	
2	Tiếp tục kiện toàn cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ Kiểm soát TTHC của Sở	Văn phòng Sở	Sở Tư pháp	Trong năm 2017	Công văn gửi Sở tư pháp	
3	Tham gia tập huấn nghiệp vụ, hội nghị, hội thảo về hoạt động Kiểm soát TTHC do Trung ương, Sở Tư pháp tổ chức, triển khai	Văn phòng Sở	Đại diện các phòng, đơn vị và cán bộ đầu mối của Sở KH&CN	Trong năm 2017	Hội nghị	
4	Tham gia các buổi họp giao ban định kỳ 6 tháng, năm đối với hệ thống cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC do Sở Tư pháp tổ chức	Văn phòng Sở		Trong năm 2017	Hội nghị	

**C. Kiểm soát TTHC thuộc thẩm quyền**

**I. Kiểm soát quy định TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh**

1	Cho ý kiến về TTHC quy định trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do Sở hoặc các cơ quan khác tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2017	Văn bản góp ý	
2	Tổ chức đánh giá tác động của quy định về TTHC của ngành theo tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp và các chi phí tuân thủ TTHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở khi tiến hành chủ trì xây dựng dự	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm 2017	Báo cáo đánh giá theo biểu mẫu	

	thảo vấn bản quy phạm pháp luật					
II. Kiểm soát việc thực hiện TTHC						
1	Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ đã được giao tại các kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh và của Sở về thực hiện Nghị quyết 19-2016/NQ-CP năm 2016; Nghị quyết số 35/NQ-CP năm 2016; ...	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm 2017	Báo cáo	
2	Tổ chức cập nhật các văn bản QPPL mới ban hành có quy định về TTHC hoặc là căn cứ pháp lý của TTHC nhằm thống kê, dự thảo Quyết định trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành. Quyết định công bố TTHC mới, sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2017	Tờ trình, dự thảo quyết định và các hồ sơ kèm theo của Sở	
3	Thực hiện cập nhật, công bố công khai TTHC trên trang thông tin hành chính công tỉnh Bình Dương, website của Sở và bộ phận một cửa của Sở khi có Quyết định công bố TTHC mới, sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị do Chủ tịch UBND tỉnh ký ban hành.	Văn phòng Sở; Trung tâm Tin học và Thông tin KHCN	Trung tâm Hành chính công	Thường xuyên trong năm 2017	Dữ liệu về TTHC được sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ được công khai trên website của Trung tâm hành chính công và bộ phận một cửa	

4	Đề nghị chỉnh sửa quy trình giải quyết TTHC tại phần mềm của Trung tâm Hành chính công cho phù hợp với các TTHC sau khi được Chủ tịch UBND tỉnh ký ban hành Quyết định công bố TTHC mới, sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Văn phòng Sở	Sở Thông tin và Truyền thông; Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở; Trung tâm Hành chính công	Thường xuyên trong năm 2017	Văn bản đề nghị	
---	--	--------------	--	-----------------------------	-----------------	--

### III. Rà soát, quy định TTHC

1	Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát quy định, TTHC năm 2017 theo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Pháp chế của Sở	Quý II/2017	Báo cáo	
2	Xây dựng kế hoạch rà soát quy định, TTHC của Sở trong năm 2017	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Quý IV/2016	Kế hoạch	
3	Thực thi những phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC năm 2017 khi Chính phủ thông qua	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Pháp chế của Sở	Quý I đến quý IV/2017	Quy định, TTHC đã được sửa đổi, bổ sung	

### IV. Công tác truyền thông và công khai địa chỉ phần ảnh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính

1	Cung cấp thông tin cho các cơ quan thông tấn báo chí về hoạt động kiểm soát TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2017	Các tài liệu, thông tin đã được lãnh đạo phê duyệt cung cấp cho các cơ quan thông tấn, báo	
---	--	--------------	---------------------------------	-----------------------------	--	--



	Sở Tư pháp	Văn phòng Sở	Văn phòng Sở	chí
2	Tiếp tục thực hiện công khai địa chỉ, email, số điện thoại tiếp nhận phản ánh kiến nghị.		Văn phòng Sở	Thông báo
3	Tổ chức triển khai trong các cuộc họp giao ban, Ngày pháp luật về nội dung của các chương trình truyền thông cho cán bộ, công chức, viên chức của Sở về các nội dung của hoạt động về cải cách hành chính và công tác kiểm soát TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Nâng cao trình độ của cán bộ, công chức trong việc soạn thảo văn bản QPPL và giải quyết TTHC
4	Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định TTHC khi có yêu cầu của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn bản trả lời và các hoạt động khác sau khi xử lý
<b>C. Công tác kiểm tra, giám sát</b>				
1	Xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC của Sở năm 2017 (Kế hoạch lồng ghép với kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2017)	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Kế hoạch
2	Thực hiện kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC của Sở năm 2017 lồng ghép với kiểm tra cải cách hành chính năm 2017	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo kết quả

3	Thực hiện hồ sơ, các nội dung cần thiết khi tiếp đoàn kiểm tra công tác kiểm soát TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Theo lịch của đoàn kiểm tra	Báo cáo và hồ sơ theo yêu cầu	
<b>D. Chế độ thông tin báo cáo</b>						
1	Báo cáo về kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Định kỳ (6 tháng): trước ngày 05/5/2017; báo cáo năm lần 1: trước ngày 05/11/2017; chính thức: trước 15/02/2018)	Báo cáo	Số liệu báo cáo tổng kê được thực hiện tại Khoản 1, Điều 6 Thông tư số 20/2013/TT-BTP
2	Báo cáo chuyên đề hoặc đột xuất	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Đột xuất khi có yêu cầu	Báo cáo	

*N/A*