

Số: /QĐ-UBND

Bình Dương, ngày tháng năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế tạm thời trong quản lý và vận hành Trung tâm
Sáng kiến cộng đồng và Hỗ trợ khởi nghiệp tỉnh Bình Dương**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 3206/QĐ-UBND ngày 21/11/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc phê duyệt Đề án Thành phố thông minh Bình Dương.

Căn cứ Quyết định số 2513/QĐ-UBND ngày 20/9/2017 của UBND tỉnh Bình Dương về việc phê duyệt Kế hoạch thực hiện Đề án “Hỗ trợ hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo Quốc gia đến năm 2025” trên địa bàn tỉnh Bình Dương giai đoạn 2017-2020;

Căn cứ Quyết định số 708/QĐ-UBND ngày 19/3/2018 của UBND tỉnh Bình Dương về việc phê duyệt Đề án “Thành lập Trung tâm Sáng kiến cộng đồng và Hỗ trợ khởi nghiệp tỉnh Bình Dương”;

Theo đề nghị của Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số /TTr-SKHCN ngày ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tạm thời về quản lý và vận hành Trung tâm Sáng kiến cộng đồng và Hỗ trợ khởi nghiệp tỉnh Bình Dương.

Điều 2. Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính, Văn phòng UBND tỉnh tổ chức hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố, các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- CT, PCT. UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- Các Sở, Ban, ngành⁽²⁰⁾;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- TTCB, Công TTĐT tỉnh;
- LĐVP, Dg, CV, TH;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đặng Minh Hưng

**QUY CHẾ TẠM THỜI
trong quản lý và vận hành Trung tâm Sáng kiến cộng đồng và Hỗ trợ khởi
nghiệp tỉnh Bình Dương**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND
ngày tháng năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương)*

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này áp dụng đối với Trung tâm Sáng kiến cộng đồng và Hỗ trợ khởi nghiệp tỉnh Bình Dương (*sau đây gọi tắt là Trung tâm*) và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong thời gian 03 năm, từ năm 2020 đến ngày 31/12/2022.

2. Quy chế này quy định về quản lý và vận hành của Trung tâm bao gồm: quản lý tài sản, cơ sở vật chất, vận hành, duy trì và tổ chức các hoạt động của Trung tâm và Phòng thí nghiệm chế tạo (Fablab) tại Trung tâm theo chức năng và nhiệm vụ được giao.

Điều 2. Chức năng

Trung tâm có chức năng cung cấp không gian, tiện ích, phương tiện hỗ trợ và tổ chức các hoạt động hỗ trợ phát triển hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo, thúc đẩy đổi mới sáng tạo và nâng cao năng lực khoa học công nghệ cho doanh nghiệp nhỏ và vừa; phát triển sáng kiến cộng đồng và các thử nghiệm thực tế gắn liền với phát triển thành phố thông minh.

Điều 3. Nhiệm vụ

1. Cung cấp không gian, cơ sở vật chất, phương tiện phục vụ cho các hoạt động hỗ trợ cộng đồng, doanh nghiệp nói chung và doanh nghiệp khởi nghiệp nói riêng, phòng thí nghiệm chế tạo phục vụ phát triển cộng đồng sáng tạo.

2. Hỗ trợ lưu trữ dữ liệu, máy chủ ảo cho các dự án, doanh nghiệp khởi nghiệp có nhu cầu để triển khai thử nghiệm các ý tưởng, dịch vụ liên quan tới công nghệ thông tin;

3. Tổ chức các hoạt động, chương trình huấn luyện, đào tạo, tập huấn, trải nghiệm, các chương trình giáo dục theo định hướng khoa học, công nghệ, kỹ thuật và toán (STEM); và các chương trình đào tạo, huấn luyện khác gắn nhằm phát huy năng lực sử dụng của Phòng thí nghiệm chế tạo (Fablab).

4. Tổ chức các chương trình huấn luyện, đào tạo, tập huấn, hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp: hỗ trợ phát triển các ý tưởng, dự án khởi nghiệp; liên kết với

các vườn ươm trong và ngoài tỉnh để thực hiện ươm tạo, phát triển dự án, doanh nghiệp khởi nghiệp; hỗ trợ nâng cao năng lực các thành phần trong hệ sinh thái khởi nghiệp.

5. Hỗ trợ tư vấn cho các doanh nghiệp nhỏ và vừa mới thành lập trên địa bàn tỉnh.

6. Hỗ trợ không gian, tiện ích cho các cơ quan, đơn vị tổ chức các hoạt động, sự kiện phục vụ công tác quản lý nhà nước.

7. Phát triển các sáng kiến cộng đồng: tổ chức các hoạt động, sự kiện liên quan đến thành phố thông minh; tiếp nhận và phát triển các sáng kiến, các thử nghiệm thực tế; tổ chức các cuộc thi ý tưởng, sáng kiến phục vụ cộng đồng và phát triển thành phố thông minh.

8. Tổ chức các hoạt động truyền thông về vai trò của đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp đến toàn thể cộng đồng trên địa bàn tỉnh.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

Điều 4. Các nhóm đối tượng được hỗ trợ tại Trung tâm

1. Nhóm 1: cá nhân, cộng đồng, học sinh sinh viên, có ý tưởng, dự án khởi nghiệp, có nhu cầu được sử dụng không gian để phát triển ý tưởng, nhu cầu thử nghiệm, biến ý tưởng thành sản phẩm.

2. Nhóm 2: cơ sở giáo dục, cơ sở ươm tạo, tổ chức thúc đẩy kinh doanh, tổ chức cung cấp dịch vụ, cơ sở vật chất - kỹ thuật, đầu tư, truyền thông khởi nghiệp đổi mới sáng tạo.

3. Nhóm 3: các cá nhân, nhóm cá nhân, các doanh nghiệp khởi nghiệp có nhu cầu được tham gia các chương trình đào tạo, ươm tạo, phát triển, thương mại hóa sản phẩm, kết nối với cố vấn, nhà đầu tư và quỹ đầu tư.

4. Nhóm 4: các doanh nghiệp nhỏ và vừa mới thành lập, các doanh nghiệp được chuyển đổi từ hộ kinh doanh có nhu cầu được hỗ trợ về thủ tục thành lập, đăng ký kinh doanh, tư vấn pháp lý, quản lý tài chính, nâng cao năng lực quản trị, ...

5. Nhóm 5: các doanh nghiệp vừa và nhỏ có nhu cầu nghiên cứu, ứng dụng, phát triển, đổi mới, cải tiến công nghệ sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm; các doanh nghiệp có nhu cầu giới thiệu sản phẩm và công nghệ mới.

6. Nhóm 6: các cơ quan, đơn vị có nhu cầu tổ chức các hoạt động, sự kiện phục vụ công tác quản lý nhà nước.

Chương II

QUY ĐỊNH VỀ VIỆC QUẢN LÝ & HOẠT ĐỘNG TRUNG TÂM

Điều 5. Tổ chức quản lý và vận hành

1. Trung tâm được giao cho Sở Khoa học và Công nghệ chịu trách nhiệm quản lý về tài sản, cơ sở vật chất và tổ chức vận hành trong thời gian 03 năm, từ năm 2020 đến ngày 31/12/2022.

Tên tiếng Việt: Trung tâm Sáng kiến cộng đồng và Hỗ trợ khởi nghiệp tỉnh Bình Dương.

Tên tiếng Anh: Binh Duong Innovation Center.

Tên viết tắt: BIIC.

Website: www.biic.vn

Email: biic@binhduong.gov.vn

Vị trí: Trung tâm đặt tại số 28 Huỳnh Văn Nghệ, phường Phú Lợi, Thủ Dầu Một, Bình Dương

Giờ mở cửa: từ 8 giờ đến 20 giờ các ngày trong tuần, kể cả thứ Bảy và Chủ nhật.

2. Giao cho Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện hợp đồng lao động để đảm bảo vận hành hoạt động của Trung tâm, gồm:

- a) 01 nhân viên phụ trách kỹ thuật tòa nhà;
- b) 01 chuyên gia quản lý Fablab;
- c) 02 trợ lý kỹ thuật Fablab;
- d) 02 bảo vệ;
- e) 02 nhân viên tạp vụ.

3. Sở Khoa học và Công nghệ có nhiệm vụ huy động thêm đội ngũ cộng tác viên, tình nguyện viên là giảng viên, sinh viên của các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh; đối tượng công chức, đoàn viên thanh niên tại các cơ quan, đoàn thể cùng tham gia thực hiện, tổ chức các hoạt động của Trung tâm ngoài giờ hành chính.

Điều 6. Nguồn tài chính phục vụ cho việc quản lý, vận hành và hoạt động của Trung tâm

1. Trong 03 năm đầu đi vào hoạt động, kinh phí vận hành của Trung tâm sẽ được cấp từ nguồn ngân sách sự nghiệp khoa học và công nghệ của tỉnh.

2. Sở Khoa học và Công nghệ được phép tiếp nhận các nguồn tài chính hợp pháp khác của tổ chức, cá nhân và các quỹ đầu tư trong nước, nước ngoài để phục vụ cho hoạt động của Trung tâm.

3. Chi phí vận hành bao gồm:

a) Chi tiền lương, tiền công và các khoản đóng góp cho hợp đồng lao động tại Khoản 2, Điều 5, Chương II của Quy chế này.

b) Chi phụ cấp trách nhiệm, làm thêm giờ cho đội ngũ cộng tác viên tại Khoản 3, Điều 5, Chương II của Quy chế này.

c) Chi thanh toán dịch vụ công cộng: tiền điện, tiền nước, tiền vệ sinh cửa kính, tiền thu gom rác,...

d) Chi vật tư văn phòng: văn phòng phẩm, công cụ, dụng cụ văn phòng, ...

đ) Chi vật liệu thay thế phục vụ cho hoạt động đào tạo, huấn luyện và các hoạt động trải nghiệm sáng tạo phục vụ cộng đồng tại Fablab (vật liệu dẻo để in 3D; miếng inox, mica để in hoặc khắc lazer; bo mạch; cảm biến; ...)

e) Chi thông tin, tuyên truyền, liên lạc: cước phí điện thoại, bưu chính, internet,...

f) Chi sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng máy móc, thiết bị, công cụ, dụng cụ (bao gồm cả trang thiết bị của Fablab): định kỳ theo khuyến cáo của nhà sản xuất.

g) Các nội dung chi khác có liên quan: nước uống, chăm sóc, cắt tỉa cây xanh; vật tư tiêu hao và dụng cụ rẻ tiền mau hỏng.

4. Chi phí thực hiện các hoạt động và chương trình đào tạo, tập huấn, huấn luyện được thực hiện theo dự toán hàng năm.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Trách nhiệm của Sở Khoa học và Công nghệ

1. Chịu trách nhiệm ban hành quy định về việc quản lý, sử dụng và duy trì cơ sở vật chất, tuyển dụng hợp đồng lao động để thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm, đảm bảo tuân thủ pháp luật.

2. Chịu trách nhiệm trong việc tổ chức lựa chọn đối tượng phục vụ tại Trung tâm theo quy định của Đề án “Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa khởi nghiệp sáng tạo trên địa bàn tỉnh Bình Dương đến năm 2025”.

3. Chủ trì, phối hợp xây dựng kế hoạch, dự toán để triển khai, tổ chức hoạt động tại Trung tâm.

4. Quảng bá, truyền thông về hoạt động và chính sách, chương trình hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo của Tỉnh đến các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Bình Dương thông qua tổ chức hoạt động tại Trung tâm.

5. Kiểm tra và giám sát việc quản trị, vận hành, hoạt động tại Trung tâm.

6. Chủ trì tham mưu, đề xuất kế hoạch phát triển Trung tâm giai đoạn tiếp theo trong quý I/2022.

Điều 8. Trách nhiệm của các sở, ngành, đơn vị có liên quan

1. Sở Tài chính: có trách nhiệm chủ trì thẩm định, tham mưu và bố trí kinh phí mua sắm, sửa chữa máy móc, thiết bị, công cụ và chi phí vận hành để duy trì hoạt động của Trung tâm.

2. Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội và các tổ chức, cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh: phối hợp triển khai các chương trình

đào tạo khởi nghiệp, trải nghiệm sáng tạo và đào tạo STEM cho giảng viên, giáo viên, học sinh sinh viên; tận dụng hiệu quả trang thiết bị Fablab trong hoạt động giảng dạy và nghiên cứu;

3. Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tư pháp, Sở Tài chính, Cục thuế, Hải quan tỉnh, Đoàn Luật sư và các tổ chức khác trên địa bàn tỉnh: tham gia phối hợp triển khai hỗ trợ tư vấn thủ tục thành lập doanh nghiệp và các vấn đề pháp lý có liên quan;

4. Sở Thông tin và Truyền thông, Đài Phát thanh và Truyền hình Bình Dương, Báo Bình Dương phối hợp truyền thông về hoạt động của Trung tâm trên địa bàn tỉnh;

5. Các Sở, ban, ngành, đoàn thể thuộc tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; các Hội, Hiệp hội trên địa bàn tỉnh: trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của mình, có trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ Sở Khoa học và Công nghệ trong việc triển khai thực hiện chức năng và nhiệm vụ của Trung tâm.

Điều 9. Điều khoản thi hành

1. Giao Sở Khoa học và Công nghệ chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, triển khai thực hiện Quy chế này; định kỳ hàng năm tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, phát sinh cần sửa đổi, bổ sung, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Bộ KHCN;
- TT.TU, TT.HĐND tỉnh;
- CT, PCT.UBND tỉnh;
- UBMTTQVN tỉnh;
- VP Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Các Sở, Ban, ngành (20);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Đài PTTH; Báo BD; Cổng TTĐT tỉnh;
- LĐVP (Lượng, Huy), Dg, TH;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đặng Minh Hưng