

## KẾ HOẠCH

### Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2016 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bình Dương

#### I. Mục đích, yêu cầu

1. Tiếp tục phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và của tỉnh đang có hiệu lực thi hành và những văn bản mới được ban hành trong năm 2015, 2016 đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) của ngành nhằm nâng cao nhận thức và ý thức tự giác chấp hành pháp luật, góp phần phát triển kinh tế - xã hội, phòng ngừa và hạn chế các vi phạm pháp luật.

2. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) cần được thực hiện một cách đồng bộ, thống nhất và thường xuyên với nội dung, hình thức đa dạng, phù hợp với từng đơn vị và từng đối tượng; coi trọng công tác phối hợp với các ngành, các huyện, thị xã, thành phố trong công tác PBGDPL, kết hợp chặt chẽ giữa PBGDPL với tổ chức thực thi pháp luật và xử lý vi phạm pháp luật; lồng ghép PBGDPL với phong trào vận động cán bộ, đảng viên, công chức viên chức và người lao động tham gia thực hiện các chương trình mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, an ninh quốc phòng và thực hiện quy chế dân chủ tại Sở và các đơn vị trực thuộc.

#### II. Nhiệm vụ trọng tâm

##### 1. Phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật do Quốc hội ban hành

a. Phổ biến và triển khai thực hiện các văn bản Luật được Quốc hội ban hành có hiệu lực từ năm 2016, trọng tâm gồm: Luật ban hành các văn bản quy phạm pháp luật, Luật bảo hiểm xã hội và các Luật mới sẽ được Quốc hội thông qua trong năm 2016.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, Ban Chỉ huy quân sự của Sở.

- Đối tượng: toàn thể cán bộ công chức, viên chức và người lao động của ngành.

- Thời gian thực hiện: cả năm.

b. Tiếp tục phổ biến các văn bản Luật các Nghị định, Thông tư hướng dẫn thi hành Luật của ngành cũng như các Quy định của địa phương do Sở tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh ký ban hành.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- Đơn vị phối hợp: các ngành, địa phương trong tỉnh.

- Đối tượng: cán bộ, công chức phụ trách lĩnh vực khoa học – công nghệ tại các ngành và các huyện, thị xã, thành phố.

- Thời gian thực hiện: cả năm.

##### 2. Công tác xây dựng, quản lý và khai thác Tủ sách pháp luật

Chỉ đạo, hướng dẫn, triển khai xây dựng, quản lý và khai thác Tủ sách pháp luật theo Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg ngày 25 tháng 01 năm 2010 của Thủ tướng Chính

phù về xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật. Rà soát, xác định đối tượng tham gia đọc sách để cập nhật tài liệu và bố trí đặt tủ sách pháp luật cho phù hợp.

- Đơn vị thực hiện: Các đơn vị trực thuộc Sở.

- Đối tượng: toàn thể cán bộ công chức, viên chức và người lao động của ngành và các tổ chức, cá nhân khi đến giao dịch tại đơn vị.

- Thời gian thực hiện: Năm 2016.

### **3. Thực hiện “Ngày pháp luật”**

a. Tiếp tục thực hiện “Ngày pháp luật” hàng tháng tại Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng và các đơn vị trực thuộc. Đối với các đơn vị trực thuộc chủ động xây dựng kế hoạch và gửi về Văn phòng Sở để theo dõi.

- Đối tượng: toàn thể cán bộ công chức, viên chức và người lao động của ngành.

- Thời gian thực hiện: Ngày 05 hàng tháng

*(Có phụ lục kèm theo)*

b. Xây dựng Kế hoạch và tổ chức tuần lễ kỷ niệm “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam – 9/11” năm 2016.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng.

- Đơn vị thực hiện: Các đơn vị trực thuộc.

- Đối tượng: toàn thể cán bộ công chức, viên chức và người lao động của ngành; các tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Tháng 11/2016 (thời điểm cụ thể theo kế hoạch của UBND tỉnh).

### **4. Hỗ trợ, phổ biến, giáo dục pháp luật**

Thực hiện hoạt động hỗ trợ pháp lý cho Doanh nghiệp theo kế hoạch số 14/KH-SKHCN ngày 15 tháng 12 năm 2015 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bình Dương:

Xây dựng tài liệu giới thiệu, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật; Bồi dưỡng pháp lý cho Doanh nghiệp; Thành lập tổ tư vấn pháp luật và thực hiện tổ chức hoạt động tư vấn pháp luật về thủ tục hành chính; Đăng tải các văn bản quy phạm pháp luật mới của Trung ương, của tỉnh, đồng thời giới thiệu các nội dung cơ bản, cập nhật có hệ thống theo từng lĩnh vực, các thủ tục hành chính mới công bố để Doanh nghiệp dễ tiếp cận.

Thực hiện các hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật: Phổ biến các quy định trong hoạt động sáng kiến, tham gia chương trình “pháp luật và cuộc sống” năm 2016, xây dựng các phim về khoa học công nghệ trên Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Bình Dương.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng, Phòng quản lý chuyên ngành, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường chất lượng, Trung tâm Thông tin và Thống kê khoa học công nghệ.

- Đối tượng: doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Năm 2016.

## **5. Sơ kết, tổng kết và đề nghị khen thưởng trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật**

Thực hiện việc sơ kết, tổng kết công tác phổ biến, giáo dục pháp luật lồng ghép vào chương trình sơ kết, tổng kết năm hoạt động của ngành; đề cử danh sách khen thưởng trong công tác PBGDPL (khi có văn bản hướng dẫn của Hội đồng phối hợp PBGDPL tỉnh).

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc.
- Thời gian thực hiện: Tháng 6 và tháng 11 năm 2016.

### **III. Tổ chức thực hiện**

Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

Các phòng, đơn vị trực thuộc căn cứ nội dung Kế hoạch này tiến hành tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng thời gian đề ra.

Các phòng, đơn vị trực thuộc phối hợp với phòng Kế hoạch – Tài chính của Sở xây dựng kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn kinh phí triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật của Sở theo quy định của pháp luật.

Định kỳ 6 tháng (chậm nhất 10/6) và 01 năm (chậm nhất 10/11), các phòng, đơn vị trực thuộc báo cáo kết quả thực hiện về Sở Khoa học và Công nghệ (thông qua Văn phòng) để tổng hợp, gửi về Sở Tư pháp theo quy định tại Thông tư 08/2011/TT-BTP ngày 05/4/2011 của Bộ Tư pháp hướng dẫn một số nội dung về công tác thống kê của Ngành Tư pháp.

Trên đây là Kế hoạch công tác Phổ biến giáo dục pháp luật năm 2016 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bình Dương, yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Tư pháp (để biết);
- LĐ Sở KHCN;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.



**Nguyễn Quốc Cường**



## PHỤ LỤC

### Đăng ký thực hiện “Ngày pháp luật” năm 2016

(Kèm theo Kế hoạch số: 04 /KH-SKHCN ngày 23 tháng 02 năm 2016 của Sở Khoa học và Công nghệ)

STT	Nội dung	Phòng/ đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Triển khai các Quy định, Kế hoạch về cải cách hành chính, kiểm soát TTHC của tỉnh và của ngành	Văn phòng	Tháng 01 năm 2016
2	Phổ biến Quyết định 54/2015/QĐ-UBND ngày 21/12/2015 về việc ban hành quy định về thu thập, đăng ký, lưu giữ và công bố thông tin về nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Bình Dương	Trung tâm Thông tin và Thống kê khoa học công nghệ	Tháng 02 năm 2016
3	Tuyên truyền những quy định mới đối với bên mời thầu, nhà thầu khi tham gia đấu thầu	Kế hoạch- Tài chính	Tháng 3 năm 2016
4	Triển khai thực hiện Nghị định 52/2015/NĐ-CP ngày 28/5/2015 của Chính phủ Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật	Văn phòng	Tháng 4 năm 2016
5	Những điểm mới trong Luật Thanh tra và Luật xử lý vi phạm hành chính	Thanh tra Sở	Tháng 5 năm 2016
6	Triển khai thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015	Văn phòng	Tháng 6 năm 2016
7	Giới thiệu về Thông tư số 15/2015/TT-BKHCN ngày 25/8/2015 của Bộ Trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định về đo lường, chất lượng trong kinh doanh xăng dầu	Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Tháng 7 năm 2016
8	Tuyên truyền, hướng dẫn việc quản lý, xử lý tài sản hình thành từ các nhiệm vụ KHCN	Kế hoạch- Tài chính	Tháng 8 năm 2016



	Các Quy định mới trong hoạt động quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Bình Dương	Phòng Quản lý Khoa học	Tháng 9 năm 2016
10	Tổ chức tuần lễ kỷ niệm “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam – 9/11”	Văn phòng	Tháng 10 năm 2016
11	Phổ biến các quy định trong hoạt động sáng kiến	Quản lý chuyên ngành	Tháng 11 năm 2016
12	Giới thiệu các quy định về quản lý an toàn bức xạ	Phòng Quản lý công nghệ và thị trường công nghệ	Tháng 12 năm 2016