

QUY TRÌNH LUỒNG CÔNG VĂN TRUNG GIAN TRONG QUÁ TRÌNH XỬ LÝ ĐƠN TỪ CỤC SHTT GỬI CHO NGƯỜI NỘP ĐƠN

HỆ THỐNG TIẾP NHẬN ĐƠN ĐIÊN TỬ

Hà Nội, 12/2016

1 | H D S D

1 QUY TRÌNH LUÔNG CÔNG VĂN TỪ CỤC GỬI NGƯỜI NỘP ĐƠN

1.1 Thông tin chung

Ngoài hình thức trả công văn dạng giấy được đóng dấu gửi tới NNĐ như trước đây, hệ thống tiếp nhận đơn trực tuyến có chức năng gửi trả bản công văn dưới dạng gói tin và được ký số tới NNĐ qua tài khoản trên hệ thống và/hoặc qua địa chỉ E-mail đã đăng ký khi nộp đơn.

Lưu ý: Chức năng này trước mắt sẽ hoạt động tùy theo năng lực trích xuất, nhập liệu của Cục.

- Quy trình mô tả luồng công văn từ Cục gửi người nộp đơn

1.2 Luồng quy trình

Chuyên viên thẩm định	Cán bộ phòng Đăng ký	Hệ thống tiếp nhân	Người nộp đơn	
Bắt đầu 1. Nhập kết quả thẩm định Kết thúc	2. Kiểm tra công văn ban hành hợp lệ (hông hợp lệ	NOIP Hệ thống gửi công văn đi trực tiếp vào hồ sơ IPAS Gửi email	Kết thúc	

1.2.1 Mô tả các bước trong quy trình

Sau khi nhận có công văn từ Cục gửi cho người nộp đơn, cán bộ thẩm định sẽ thực hiện gửi công văn thông báo cho người nộp đơn

 Bước 1:Đăng nhập với vai trò Chuyên viên thẩm định, vào menu Xử lý hồ sơ >> Danh sách đơn chờ thẩm định

歺 нệ тнốn	🗲 HỆ THỔNG TIẾP NHẬN ĐƠN ĐIỆN TỪ - ĐĂNG KÝ VÀ CẤP VBBH QUYỀN SHON										
Xử lý hồ sơ	Quản lý thông báo										
Danh sách dơn chờ	<u>房</u> Jamh sich dan chù thấn định										
Tất ci	A Sáng	chế	Kiểu dáng CN		Nhãn hiệu		Chỉ dẫn địa lý	Thié	ít kế bố trí mạch	Đối tư	ợng khác
✓ Điều kiện tìm k	iếm										
	Sö đơn						Loại đơn	Tất cả			-
	Tổ chức đại diện	Tất cả		•			Tên chủ đơn				
	Ngày tiếp nhận đơn: Từ ngày		Đến ngày				Trạng thái Đơn	Tất cả			•
	Ngày phân công: Từ ngày		Đến ngày								
				२, Tim kiếm	+ Nhập kết quả thấn	n định					
✓ Danh sách Đơr	1										
Số dòng 14 Tr	ang 1/2 V Dòng/	Trang 10	± 🗖								
			• •					Naày tiến nhận			
STT Hành độn	ig Số đơn	Chủ đơ	n		Đại diện chú	i đơn		đơn	Loại đơn	Ngày phân công	Trạng thái đơr
1	1-2016-00201 (Tố chức, cá nhâ	n yêu cầu cấp Bằng	g độc quyền sáng chế/giải	Hoằng Gia và	a những người bạn			12/12/2016	Yêu cầu cấp bằ	12/12/2016	Đang thấm địn
2 🕒	2-2016-00049 Tên chủ đơn			Công ty Luật	TNHH SMARTLAW			09/12/2016	Yêu cầu cấp bă	09/12/2016	Đang thấm địn
3 🖬	1-2016-00171 Cong ty TNHH H	ài Mỹ		Búi Trang				06/12/2016	Yêu câu cấp bả	06/12/2016	Đang thăm địn
4 🖬	1-2016-00159 Cong ty TNHH H	ai Mý		Bui Trang				02/12/2016	Yeu cau cap ba	02/12/2016	Đang thâm địn
5 🖻	2-2016-00012 Cong ty TNHH H	а му		Bui Irang	THE RECEIPTER AND			16/11/2016	Yeu cau cap ba	01/12/2016	Tư choi phan co
	2-2016-0008 Ten chu don	LI KATI		Cong ty Luạt	INHH SMARTLAW			01/10/2016	Yeu cau cap ba	01/12/2016	Đang thâm địn
8	7-2016-0006 Luru Human Cian	ai wiy		Công tự Luật	TNHH SMARTLAM			15/11/2016	Đặng ký thiết kế	23/11/2016	Từ chối phân cả
9	1-2016-00090 Công tự TNHH H	9 ài Mỹ		Bùi Trang	INFILIT SMARTDAW			19/11/2016	Vâu cầu cấn bằ	19/11/2016	Đạng thấm địn
10	1-2016-00072 Công ty TNHH H	ài Mỹ		Bùi Trang				19/11/2016	Yêu cầu cấp bả	19/11/2016	Đang thẩm địn
	Cong ty Hummi	,		att nung				10.172010	. se sue oup built	10.172010	a ang man an

Bước 1.1: Chọn hồ sơ, nhấn nút
 dể nhập Kết quả thẩm định cho hồ sơ hoặc nhấn nút Nhập kết quả thẩm định. Hệ thống hiển thị màn hình Nhập kết quả thẩm định:

📴 Thêm mới thông báo									
CẬP NHẬT KẾT QUẢ THẨM ĐỊNH									
Số Đơn:*	Chọn 🔻	CV/QĐ của cục phát hành: *	Bảo hộ 🔻						
Số CV/QĐ:		Phản hồi cho Văn bản số:							
Người ký:		Ngày ban hành:							
Trích yếu:*									
			<i>li</i>						
File thông báo:*	Ø								
	Lucu 🖬 L	ưu và gửi 🖌 🛧 Đóng							

• Bước 1.2:Nhập đầy đủ thông tin và nhấn nút Lưu/Lưu và gửi

+ Lưu:Lưu lại công văn nhưng chưa gửi cho phòng đăng ký

+ Lưu và gửi: Lưu lại công văn và gửi cho phòng đăng ký

 Bước 2: Đăng nhập với vai trò cán bộ phòng tiếp nhận, vào menu Xử lý công văn liên quan >> Ban hành thông báo

9	🖢 HỆ THỔNG TIẾP NHẬN ĐƠN ĐIỆN TỬ - ĐĂNG KÝ VÀ CẤP VBBH QUYỀN SHON																
			X	ử lý cả	òng văn liên qu	an											
Danh	sách o	chở 1	tiếp ni	iận Be	<u>万</u> In hành thông bác	Danh sách chờ chuyể	in phòng chuyên n	nðn Danh sách số t	oàn giao								
		П	ất cả			Sáng chế	P	liểu dáng CN		Nhãn hiệu		Chỉ dẫn địa lý		Thiế	t kế bố trí mạch	Đối tượ	ợng khác
- Điề)iệu kiện tìm kiếm																
			CV//) D. cúa	ouc phát bàob						e.á	CWOR					
			0.01	20 000	cộc phát năm	Tất cá			•		50	ow db					
					Số đơn						C	chủ đơn					
				та	ố chức đại diện	Tất cả			-		Trạng thái	CV/QĐ Tất	cà				•
					Loại đơn	Tất cả			•		Phòng chuy	ên môn Tất	cà				•
			Ng	ày ban	hành: Từ ngày		Đến ng	ày			Ngày nhận: 1	lừ ngày			Đến ngày		
					Nguön göc	Tất cả			-		_						
									ି C, Tim	i kiếm 🛛 🕙 Hứ	iy -						
- Da	nh sá	ich (CV/C	Ð													
Số c	iòng	62	Trar	g 1	/7 •	Dòng/Trang 10	\$										
ST	т		Hàn	n động	Số CV/QĐ	CV/QĐ của cục ph hành	^{át} Trích yếu	Số đơn	Chủ đơn	Đại diện	Loại đơn	Phòng chuy môn	ên Ngày nhận	Ngày bi hành	an Trạng thái CV/QĐ	i File văn bản	Nguồn gốc
1			6	ê j 👒	test 26/12	Bảo hộ	trích yêu nội d	1-2016-00025	Tên chủ đơn	Công ty Luật	Yêu cầu cấp bằng độc quyền sáng chế	Phòng Sáng c	26/12/201	05/12/201	Chờ gừi người nộp đơn	<u>19122016 4-2016-</u> 00264 BienLai.pdf	NOIP
2			1	Ì		Bảo hộ	Chấp nhận sá	<u>1-2016-00217</u>	Đoàn Phươ	Công ty T	Yêu cầu cấp bằng độc quyền sáng chế	Phòng Sáng c	20/12/201		Đã gửi người nộp đơn	2016-08-19 16-25- 50.pdf	NOIP
3				à		Bào hộ	Tiếp nhận	1-2016-00216	Trần Thanh X	Công ty T	Yêu cầu cấp bằng độc quyền sáng chế	Phòng Sáng c	. 19/12/201		Đã gửi người nộp đơn	2016-08-19 16-25- 50.pdf	NOIP
4			6	ê j 🖘	so cv qd 5	Bảo hộ	huynl 14/12/	<u>1-2016-00171</u>	Công ty T	Bùi Trang	Yêu cầu cấp bằng độc quyền sáng chế	Phòng Sáng c	. 14/12/201		Chờ gừi người nộp đơn	<u>1479269563701_34(</u>	NOIP
5			6	i i 🖘	mai	Bào hộ	mai	<u>1-2016-00201</u>	(Tổ chức, cá	Hoằng Gia và	Yêu cầu cấp bằng độc quyền sáng chế	Phòng Sáng c	14/12/201	01/12/201	Chờ gửi người nộp đơn	tailieuuutien.pdf	NOIP
6						Thông báo hoàn lệ	. Hoàn lệ phí	1-2016-00201	(Tố chức, cá	Hoằng Gia và	Yêu cầu cấp bằng độc quyền sáng chế	Phòng Sáng c	. 13/12/201		Đã gửi người nộp đơn	Loi2.png	NOIP
7			6	ê j 👒		Bảo hộ	trich yeu 1	<u>1-2016-00159</u>	Công ty T	Bùi Trang	Yêu cầu cấp bằng độc quyền sáng chế	Phòng Sáng c	12/12/201		Chờ gửi người nộp đơn	03122016 257258 F	NOIP
8			6	i i 🖘		Bào hộ	1232123	<u>1-2016-00158</u>	Công ty T	Bùi Trang	Yêu cầu cấp bằng độc quyền sáng chế	Phòng Sáng c	. 12/12/201		Chờ gửi người nộp đơn	command-1.png	NOIP
9				à		Bảo hộ	huynl1	<u>2-2016-00049</u>	Tên chủ đơn	Công ty Luật	Yêu cầu cấp bằng độc quyền giải pháp hữu ích	Phòng Sáng c	. 09/12/201		Đã gừi người nộp đơn	<u>1479107902362_34(</u>	NOIP
1(b	so cv qd 4	Bảo hộ	trich yeu hu	<u>1-2016-00171</u>	Công ty T	Bùi Trang	Yêu cầu cấp bằng độc quyền sáng chế	Phòng Sáng c	. 06/12/201		Đã gửi người nộp đơn	trich-yeu-huynl-1- 2016-00171.jpg	NOIP
-	🚥 Gừi thông báo																

- Bước 2.1: Chọn công văn để thao tác.
 - + Gửi thông báo cho người nộp đơn, nhấn icon 🔜 và thực hiện bước 2.2.1
 - + Từ chối gửi người nộp đơn, nhấn icon 🕷 thực hiện bước 2.2.2
- Bước 2.2.1. Nhấn vào icon 🖙 hệ thống gửi thông báo cho người nộp đơn.
 - + Trường hợp 1: Đơn có trên hệ thống trực tuyến, hệ thống gửi thông báo cho người nộp đơn, công văn đi trực tiếp vào đơn.

🕤 не ти	🖢 ΗỆ THỔNG TIẾP NHẬN ĐƠN ĐIỆN TỬ - ĐĂNG KÝ VÀ CẤP VBBH QUYỀN SHON 🙎 Công ty Luật triệh smartlaw									
Khai báo hờ	Khai báo hờ sở Công văn liên quan Danh mục									
KHAI BÁO										
🔦 Quay lại	🖸 Tải file prơc 🕅 🕅 Tải file prof 🛛 🕅 Tải file prof									
- Yêu cầu cá	Yêu cầu cấp bằng độc quyền sáng chế									
Tờ khai	Các tài liệu có trong đơn Phí, l	Lệ phí Văn bản đi, đến Các đơn liên quan								
- Văn bản	dến									
Số dòng	16 Trang 1/1 - D	lòng/Trang 20 🗘 📄								
STT	Số công văn	Tiêu đề	Mô tà	Loại công văn	Noày nhân	Đính kèm				
1	do doirg van	Phiếu tiếp nhận đơn điện từ	Phiếu tiếp nhận đơn điện từ	Loui cong van	16/11/2016	phieu tiep nhan dien				
2		Công văn đồng ý tiếp nhân	Công văn đồng ý tiếp nhân		16/11/2016	1479271359081 3407				
3		Phiếu báo thu phí	Thông tin lệ phí, phí		16/11/2016	16112016 1-2016- 00025 PhieuBaoThu.p				
4		Phiếu tiếp nhận đơn điện từ (1-2016-000	Phiếu tiếp nhận đơn điện từ (1-2016-00		17/11/2016	phieu tiep nhan dien				
5		Công văn đồng ý tiếp nhận (1-2016-00025	Công văn đồng ý tiếp nhận (1-2016-0002		17/11/2016	1479353039271 2476				
6	czdsfsdfasd czdsfsá		sdfasdfa sdfasdfasdfasdfasdfasdfasdfasdf	Chấp thuận	19/11/2016					
7			12345	Bào hộ	24/11/2016					
8			6	Bào hộ	24/11/2016					
9			13	Bào hộ	28/11/2016					
10		Phiếu tiếp nhận đơn điện từ (1-2016-000	Phiếu tiếp nhận đơn điện từ (1-2016-00		30/11/2016	phieu tiep nhan dien				
11		Công văn đồng ý tiếp nhận (1-2016-00025	Công văn đồng ý tiếp nhận (1-2016-0002	file côna	30/11/2016	1480498139175 2561				
12		Phiếu báo thu phí (1-2016-00025-Bác đơn	Thông tin lệ phí, phí (1-2016-00025-Bác đ	văn cục gửi	30/11/2016	30112016 256172 Ph				
13		Phiếu tiếp nhận công văn điện từ (1-201	Phiếu tiếp nhận công văn điện từ (1-2016		12/12/2016	phieu tiep nhan dien				
14		Công văn đồng ý tiếp nhận (1-2016-00025	Công văn đồng ý tiếp nhận (1-2016-0002		15/12/2016	1481795182104 2584				
15		Phiếu báo thu phí (1-2016-00025-BS_GUQ)	Thông tin lệ phí, phí (1-2016-00025-BS		15/12/2016	15122016 258450 Ph				
16	test 26/12		trích yêu nội dung	Bào hộ	26/12/2016	<u>19122016 4-2016-</u> 00264 BienLai.pdf				
▼Văn bản Số dòng	a đi 1 Trang 1/1 ▼ Dò	ing/Trang 20								
STT	Số công văn	Tiêu đề	Mô tà	Loại công văn	Ngày gửi	Đính kèm				
1		Tờ khai xml	Tờ khai xml		16/11/2016	<u>340713.xml</u>				

+ Trường hợp 2: Đơn có trên hệ thống IPAS (tự động được đồng bộ sang), hệ thống gửi email cho người nộp đơn theo thông tin email đã đăng ký.



Bước 2.2.2: Nhấn icon kiến thệ thống hiển thị màn hình từ chối gửi người nộp đơn.
Hệ thống hiển thị màn hinh

📰 Từ chối gửi thông báo					
	TỪ CHỐI GỬI KẾT QUẢ THẨM ĐỊNH				
Lý do từ chối:*					
🖉 🖉 Lưu 🔦 Đóng					

 + Cán bộ phòng đăng ký nhập Lý do và nhấn Lưu. Hệ thống gửi trả kết quả thẩm định cho chuyên viên thẩm định.