

Số: /SKHCN-QLKH&SHTT
V/v mời tham gia tuyển chọn đơn
vị chủ trì thực hiện nhiệm vụ
NCKH-PTCN tỉnh Bình Dương
(lần 1/2024)

Bình Dương, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Các Tổ chức khoa học và công nghệ;
- Các Viện, Trường Đại học trong và ngoài tỉnh.

Trong những năm vừa qua, hoạt động nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ luôn được tỉnh Bình Dương quan tâm đẩy mạnh, nhiều đề xuất đặt hàng phù hợp đã được UBND tỉnh phê duyệt danh mục và nhận được sự quan tâm tham gia tuyển chọn của các tổ chức khoa học và công nghệ, viện, trường Đại học học trong và ngoài tỉnh.

Căn cứ Thông tư số 20/2023/TT-BKHCN ngày 12/10/2023 của Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước.

Căn cứ Quyết định số 30/2019/QĐ-UBND ngày 06/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương quy định Quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Dương; Hướng dẫn số 05/HD-SKHCN ngày 30/12/2019 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc thực hiện Quyết định số 30/2019/QĐ-UBND,

Trên cơ sở các danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ đã được UBND tỉnh phê duyệt, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bình Dương kính mời các tổ chức có tư cách pháp nhân, có hoạt động phù hợp với yêu cầu của nhiệm vụ, có tài khoản tại Kho bạc Nhà nước có quyền đăng ký tham gia tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh như sau:

1. Danh sách các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ thông báo tuyển chọn

- Đề tài: Nghiên cứu xây dựng công cụ xử lý dữ liệu hình ảnh nước thải phục vụ tự động nhận diện xả thải bất thường trên địa bàn tỉnh Bình Dương.
- Đề tài: Hoa văn và chữ viết trên gốm sứ Bình Dương.
- Đề tài: Lịch sử Tiểu đoàn Phú Lợi (1965 – 2008).

(Thông tin chi tiết yêu cầu của tỉnh đối với các nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo Phụ lục đính kèm).

2. Thành phần hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn nhiệm vụ khoa học và công nghệ:

Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn gồm 01 bộ, sử dụng phông chữ tiếng Việt Times New Roman, bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909:2001, cỡ chữ 14 và 01 bản điện tử của hồ sơ (dạng PDF, không đặt mật khẩu) ghi trên USB. Các tài liệu là bản gốc hoặc bản sao có chứng thực. Toàn bộ hồ sơ được đóng gói, có niêm phong, gồm có các tài liệu sau:

a) Tài liệu chứng minh tư cách pháp lý của tổ chức theo quy định của pháp luật:

- Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp của tổ chức chủ trì;

- Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì hoặc giấy tờ chứng minh tư cách pháp lý khác.

b) Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ cấp tỉnh (Mẫu B1-1.ĐON);

c) Thuyết minh đề tài nghiên cứu ứng dụng và phát triển công nghệ cấp tỉnh (Mẫu B1-2.TMĐTCN); Thuyết minh đề tài nghiên cứu khoa học xã hội và nhân văn cấp tỉnh (Mẫu B1-3. TMĐTXH);

d) Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh (Mẫu B1-6.LLTC);

đ) Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và các thành viên thực hiện chính, thư ký khoa học thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh có xác nhận của cơ quan quản lý nhân sự (Mẫu B1-7.LLCN);

e) Lý lịch khoa học của chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (Mẫu B1-7.LLCN), trong đó có kê khai mức lương chuyên gia (trường hợp nhiệm vụ khoa học và công nghệ có thuê chuyên gia);

g) Văn bản xác nhận (nếu có) về sự đồng ý của các tổ chức tham gia phối hợp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh (Mẫu B1-8.PHNC);

Biểu mẫu Quý đơn vị tải về từ địa chỉ <http://www.khcnbinhduong.gov.vn> → Văn bản trọng tâm → Hướng dẫn số 05/HD-SKHHCN ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Sở Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thực hiện Quyết định số 30/2019/QĐ-UBND ngày 06 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương quy định Quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

3. Cách thức nộp hồ sơ:

a) Hồ sơ cho vào phong bì niêm phong, ngoài phong bì ghi đầy đủ thông tin:

- Tên nhiệm vụ khoa học và công nghệ;
- Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ;
- Tên, địa chỉ, số điện thoại của chủ nhiệm nhiệm vụ;
- Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

b) Thời hạn nộp hồ sơ: trước 17 giờ, ngày 18 tháng 5 năm 2024.

c) Hình thức nộp hồ sơ: Hồ sơ tham gia tuyển chọn có thể nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện:

- *Trường hợp gửi qua đường bưu điện:*

Vui lòng gửi đến địa chỉ: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bình Dương, Tầng 11, Tháp A, Trung tâm hành chính tỉnh Bình Dương, phường Hòa Phú, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương.

- *Trường hợp nộp trực tiếp:*

Vui lòng nộp tại: Quầy 11, Tháp B, Trung tâm hành chính tỉnh Bình Dương, phường Hòa Phú, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương.

Lưu ý: Ngày chứng thực nhận hồ sơ là ngày ghi ở dấu của Bưu điện (trường hợp gửi qua bưu điện) hoặc phiếu tiếp nhận hồ sơ của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bình Dương (trường hợp nộp trực tiếp).

4. Thông tin liên hệ:

- Phòng Quản lý khoa học & Sở hữu trí tuệ - Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bình Dương

- Điện thoại: 0274.3825533

- Email: quanlykhoahoc.skhn@binhduong.gov.vn

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bình Dương rất mong nhận được sự tham gia tuyển chọn Đơn vị chủ trì thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ của Quý đơn vị.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Văn hóa, Thể thao, Du lịch (để biết);
- Sở Tài nguyên và Môi trường (để biết);
- Sở Thông tin và Truyền thông;
(để thông báo trên website tỉnh Bình Dương);
- Trung tâm Thông tin và thống kê KHCN
(để thông báo trên website của Sở);
- BGĐ Sở;
- Lưu VT, P QLKH&SHTT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Việt Long